Aanbestedingsleidraad

voor de aanbesteding van de opdracht met zaaknummer 31199811 voor de Samenwerkingsraamovereenkomst Project- en Procesbeheersing 2.

De Samenwerkingsraamovereenkomst Project- en Procesbeheersing 2 heeft de volgende perceelindeling:

- Perceel 1: Projectbeheersing (zaaknummer 31199818)
- Perceel 2: Systeemgerichte Contractbeheersing (zaaknummer 31199822)
- Perceel 3: Integrale Veiligheid (zaaknummer 31199824)

Datum 1 oktober 2024

Colofon

1.0

Uitgegeven door	Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud en Programma's, Projecten en Onderhoud Griffioenlaan 2 3502 LA Utrecht
Datum	1 oktober 2024
Status	definitief
Versienummer	1.0

Inhoud

1	**Algemene uitgangspunten**	**5**
1.1	Algemeen	5
1.2	Aanbestedingsprocedure via TenderNed	5
1.3	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	6
1.4	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
2	**Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning**	**8**
2.1	Opdrachtomschrijving	8
2.1.1	Startsituatie	8
2.1.2	Werkzaamheden	10
2.2	Contractvorm	11
2.3	Planning	12
3	**Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen**	**13**
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen	13
3.2.1	Technische bekwaamheid perceel 1 Projectbeheersing	14
3.2.2	Technische bekwaamheid perceel 2 Systeemgerichte Contractbeheersing	14
3.2.3	Technische bekwaamheid perceel 3 Integrale Veiligheid	15
3.3	Toerekenen technische bekwaamheid	16
3.4	Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen	16
3.5	Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon	17
3.6	Voorkennis en belangenverstrengeling	17
3.7	Aanvullende voorwaarden	18
4	**Inschrijvingsfase**	**20**
4.1	Procedurebeschrijving inschrijvingsfase	20
4.2	Nadere inlichtingen	20
4.3	Inschrijving	21
4.3.1	Indienen van een inschrijving	21
4.3.2	Varianten van de inschrijver	22
4.3.3	Eénmalig deelnemen per perceel	22
4.3.4	Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving	23
4.3.5	Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers	23
4.4	Bij inschrijving te verstrekken documenten	23
4.4.1	Algemeen	23
4.4.2	Maximum uurtarieven SROK Project- en Procesbeheersing	25
4.4.3	Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten	26
4.5	Opening van de inschrijvingen	27
4.6	Gestanddoening	27
5	**Beoordelingsfase en gunningsbeslissing**	**28**
5.1	Algemeen	28
5.2	Gunningscriteria	28
5.3	Gunningsbeslissing	28
6	**Opdrachtverlening**	**29**
6.1	Verlenen opdracht	29

7	**Overige bepalingen**	**30**
7.1	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	30
7.2	Rechtsverwerkingsclausule	
7.3	Forumkeuze; rechtsbescherming	30
7.4	Blijvend voldoen	31
Bijlage A	**Aanmeldingsformulier**	**32**
Bijlage B	**Uniform Europees Aanbestedingsdocument**	**33**
Bijlage C	**Aanvullende eigen verklaring**	**34**
Bijlage D	**Model indieningsformulier**	**35**
Bijlage E	**Gegevens omtrent technische bekwaamheid**	**36**
Bijlage F	**Inschrijvingsbiljet**	**37**
Bijlage G	**Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving**	**38**
Bijlage H	**Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht**	**39**
Bijlage I	**Uitwerking Kwaliteitsplan**	**40**
Bijlage J	**Verslag Marktconsultatie(s)**	**41**

1 Algemene uitgangspunten

1.1 Algemeen

1. Namens de Staat der Nederlanden gevestigd te 's-Gravenhage, Ministerie van Infrastructuur en Waterstaat wordt door Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud en Programma's, Projecten en Onderhoud, te Utrecht vertegenwoordigd door de Directeur-Generaal van Rijkswaterstaat, de heer Martin Wijnen (hierna: aanbesteder), een Europese aanbesteding voor het verlenen van een opdracht volgens de openbare procedure overeenkomstig het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016) gehouden.

2. De Europese aanbesteding volgens de openbare procedure betreft een opdracht voor diensten met zaaknummer 31199811 voor de Samenwerkingsraamovereenkomst Project- en Procesbeheersing 2 (SROK PPB 2). De SROK PPB 2 heeft de volgende perceelindeling:
   - Perceel 1: Projectbeheersing (zaaknummer 31199818)
   - Perceel 2: Systeemgerichte Contractbeheersing (zaaknummer 31199822)
   - Perceel 3: Integrale veiligheid (zaaknummer 31199824)

3. Op 1 oktober 2024 is de aankondiging gepubliceerd middels www.tenderned.nl en ter publicatie aangeboden aan het Bureau voor publicaties van de Europese Unie.

4. De aanbestedingsprocedure is gebaseerd op deze aanbestedingsleidraad, de nota's van inlichtingen, de processen-verbaal en de contractdocumenten: de Samenwerkingsraamovereenkomst (of SROK genoemd) en diens bijlagen. In geval van tegenstrijdigheid tussen de aanbestedingsleidraad en de contractdocumenten prevaleren de contractdocumenten.

5. Door het doen van een inschrijving verklaart een ondernemer zich onvoorwaardelijk akkoord met de in deze aanbestedingsleidraad beschreven aanbestedingsprocedure.

6. Rijkswaterstaat hanteert de Gedragscode 'Publiek Opdrachtgeverschap'. Deze gedragscode is te downloaden op de internetsite van Rijkswaterstaat via het adres: Gedragscode publiek opdrachtgeverschap (rijkswaterstaat.nl).

1.2 Aanbestedingsprocedure via TenderNed

De aanbestedingsprocedure wordt uitsluitend digitaal uitgevoerd via het elektronisch systeem voor aanbestedingen: TenderNed (www.tenderned.nl).

Dit betekent dat inschrijvingen alleen via TenderNed mogelijk zijn. Het is een ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed. Voor deelneming aan de aanbestedingsprocedure dient een ondernemer als gebruiker te zijn geregistreerd bij TenderNed. De "Gebruiksvoorwaarden TenderNed" zijn van toepassing.

Van een ondernemer wordt verwacht dat deze alle benodigde kennis heeft om op een correcte wijze een aanbestedingsprocedure te kunnen doorlopen in TenderNed. Zie voor handleidingen: TenderNed gebruiken als ondernemer | TenderNed.

Gebruik van TenderNed is voor rekening en risico van de ondernemer, behoudens de volgende uitzonderingssituaties. In geval TenderNed op het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijving niet toegankelijk is als gevolg van een storing bij eHerkenning, in TenderNed of aan het hoogspanningsnet, dan is er sprake van een overmachtsituatie. In voorkomend geval kan het uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen afhankelijk van de situatie en de gevolgen door de aanbesteder worden uitgesteld. Het gewijzigde uiterste tijdstip wordt bekend gemaakt via TenderNed, "Rectificatie".

1.3 Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure

Ingevolge het advies 'Klachtafhandeling bij aanbesteden' heeft Rijkswaterstaat een klachtenmeldpunt ingericht. Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure kunnen worden ingediend bij het Centrale Klachtenmeldpunt Aanbesteden Rijkswaterstaat, op het e-mailadres: klachtenmeldpunt@rws.nl.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft. Een klacht wordt behandeld door ter zake kundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Het indienen van een klacht heeft geen opschortende werking en laat onverlet dat een gegadigde of inschrijver tijdig formeel bezwaar dient te maken of een procedure dient te starten indien en voor zover dat aan de orde is (zie paragraaf 7.3).
Zie voor meer informatie: www.rws.nl/klachtenmeldpuntaanbesteden.

1.4 Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet

In het kader van de Aanbestedingswet wordt de motivering gegeven met betrekking tot de gemaakte keuzes:

- Aanbesteder stelt geen aparte geschiktheidseisen ter zake van de financiële en economische draagkracht van de ondernemer.
- Er is gekozen voor een Samenwerkingsraamovereenkomst omdat Aanbesteder met regelmaat de onderhavige diensten inkoopt, de Nadere Overeenkomsten sterk wisselen van omvang en regelmatig de Europese aanbestedingsdrempel overstijgen. Door een Samenwerkingsraamovereenkomst aan te besteden worden de transactiekosten voor Aanbesteder en ondernemers beperkt. Tevens biedt een Samenwerkingsraamovereenkomst de mogelijkheid om een samenwerking op te bouwen tussen Aanbesteder en de ondernemers.
- De initiële looptijd bedraagt vier jaar en kan optioneel maximaal twee (2) maal worden verlengd, waarmee de totale verlenging maximaal een periode van twee jaren betreft. Aanbesteder kan voor elk perceel afzonderlijk beslissen om de verlengingsoptie(s) wel of niet uit te oefenen.

Dit vergroot de mogelijkheid tot lering en verbetering binnen de looptijd en biedt kansen voor het investeren in de samenwerking en kennisontwikkeling, en daarmee de kwaliteit van de dienstverlening. Ook zorgt deze looptijd voor vermindering van de transactiekosten, omdat toetreding in één keer geschiedt voor (maximaal) 6 jaar.

- Aanbesteder hanteert een perceelverdeling om onnodige combinatievorming aan de kant van de markt te voorkomen, omdat de percelen (deels) andere ondernemers hebben en ten aanzien van Integrale Veiligheid ondernemers daarnaast geldt dat deze zelfstandig en onafhankelijk moeten kunnen opereren.
- Het aantal Gecontracteerden per perceel wordt niet gemaximeerd. Op basis van de marktconsultatie en opgedane ervaringen, wordt niet waarschijnlijk geacht dat er een ongewenst groot aantal ondernemers inschrijft op deze SROK PPB 2.
- Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde inclusief opties tot € 15.000,- zijn buiten scope gelaten, omdat deze in geval van in scope aanzienlijk meer transactiekosten met zich zouden meebrengen dan wanneer deze enkelvoudig onderhands worden opgedragen.
- In de aanbestedingsleidraad is bepaald dat in afwijking op het ARW 2016 het ontbreken van een inschrijvingsbiljet een gebrek is dat voor herstel vatbaar is. Aanbesteder acht deze afwijking in lijn met de huidige jurisprudentie over de (on)herstelbaarheid van gebreken in inschrijvingen. Uit de tekst van de herstelregeling volgt uitdrukkelijk dat de ontbrekende gegevens ondubbelzinnig moeten zijn af te leiden uit wel bij inschrijving ingediende gegevens. Aanbesteder acht deze afwijking op het ARW 2016 proportioneel omdat deze herstelregeling zal bijdragen aan het terugdringen van fatale aanbestedingsfouten.

2 Opdrachtomschrijving, contractvorm en planning

2.1 **Opdrachtomschrijving**

2.1.1 Startsituatie

Aanbesteder heeft kennis en vakmanschap nodig voor het realiseren van de opgave. Naast eigen kennis is ook de kennis van de markt cruciaal om onze opgave te maken. Een deel van deze benodigde kennis en vakmanschap koopt Aanbesteder in met de Samenwerkingsraamovereenkomst Project- en Procesbeheersing (SROK PPB). Het gaat om diensten op het gebied van:

- Projectbeheersing (PB)
- Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB)
- Integrale Veiligheid (IV)

Op 1 juli 2025 is de maximale looptijd van 4 jaar van deze raamovereenkomst bereikt en dient deze opvolging te krijgen. Voor deze nieuwe SROK PPB 2 wordt voortgeborduurd op de ingeslagen weg en zijn verbeteringen doorgevoerd op basis van de opgedane ervaringen. Aanbesteder beoogt hiermee een bijdrage te leveren aan haar productieopgave en de gewenste versnelling.

Voor de SROK Project- en Procesbeheersing 2 is gekozen voor de volgende drie percelen:

- Perceel 1: Projectbeheersing (PB)
- Perceel 2: Systeemgerichte Contractbeheersing (SCB)
- Perceel 3: Integrale veiligheid (IV)

De geplande ingangsdatum van de nieuwe SROK PPB 2 is op 1 juli 2025 voor de duur van vier jaar. Aanbesteder kan de Samenwerkingsraamovereenkomst onder gelijkblijvende voorwaarden maximaal twee (2) maal verlengen, door middel van het toepassen van (een) verlengingsoptie(s). De totale verlenging van de Samenwerkingsraamovereenkomst betreft maximaal een periode van twee jaren. De maximale looptijd van de Samenwerkingsraamovereenkomst, inclusief verlengingsoptie(s), is zes (6) jaar).

Aanbesteder kan voor elk perceel afzonderlijk beslissen de verlengingsoptie(s) wel of niet uit te oefenen.

<u>Reële en maximale waarde SROK PPB 2</u>
In de onderstaande tabel is per perceel de reële en maximale waarde opgenomen:

Raming SROK PPB 2	**Reële waarde* (x 1.000)**	**Maximale waarde* (x 1.000)**
Perceel 1 Projectbeheersing	€ 280.000	€ 550.000
Perceel 2 Systeemgerichte Contractbeheersing	€ 60.000	€ 115.000
Perceel 3 Integrale Veiligheid	€ 40.000	€ 70.000

* Cijfers o.b.v. looptijd van 6 jaar (inclusief opties en verlengingsopties) en excl. BTW.

Reële waarde
De reële waarde is gebaseerd op bijna 7 jaar aan 'spend' gegevens. Hierbij is gebruik gemaakt van cijfers van de oude raamovereenkomsten (PB, SCB en IV), de lopende SROK PPB en uitvragen > € 5 mln. tijdens de looptijd van de lopende SROK's.

Maximale waarde
De maximale waarde is gebaseerd op de totale omzet van de oude raamovereenkomsten. Hiervoor is gekozen omdat deze periode een realistisch beeld geeft van wat de potentiële omzet is in een periode zonder bijzondere ontwikkelingen en factoren die beperkend zijn voor de omzet.

De spend gegevens voor de reële waarde en de maximale waarde zijn opgehoogd op basis van de te verwachten omzetstijging en op basis van een inflatiecorrectie (5% inflatie per jaar voor de maximale waarde).

Overall wordt een aanzienlijke vraagtoename verwacht voor alle diensten binnen de SROK PPB 2, zoals onder meer beschreven in het prognoserapport VenR 2022 (zie link) van Rijkswaterstaat. Voor de maximale waarden is derhalve gewerkt met percentages voor extra werk ten opzichte van de oude raamovereenkomsten, waarmee de verwachting is dat er een veilige marge is om vroegtijdige uitputting van de SROK PPB 2 te voorkomen.

Deze SROK PPB 2 wordt gelijktijdig aanbesteed met de SROK Ingenieursdiensten (SROK ID 2), voor de SROK ID 2 is een andere aanbestedingsprocedure en –leidraad beschikbaar via TenderNed.

De SROK PPB 2 kan door alle dienstonderdelen van Aanbesteder worden gebruikt. Daarbij zal de focus van de SROK PPB 2 liggen op GWW gerelateerde Diensten. Bij het inkopen van deze Diensten staan de geformuleerde werkstromen en de doelstelling van iedere werkstroom centraal. In het Model Vraagspecificatie NOK staat de output beschreven die moet worden geleverd per werkstroom.

Opdrachten voor inhuur van personeel, detachering e.d. maken geen deel uit van deze Raamovereenkomst.

Naar verwachting zullen bij alle drie de percelen ongeveer 15 inschrijvers per perceel worden gecontracteerd. Deze Gecontracteerden zullen, met uitzondering van de enkelvoudige opdrachten, in concurrentie aanbieden op Nadere Overeenkomsten waarbij de opdrachtwaarde leidend is voor het aantal Gecontracteerden dat een inschrijving mag doen.

Nadere Overeenkomst (NOK)
Het inschrijven op een NOK is als volgt vormgegeven:
- Het toelaten van inschrijvingen gaat gepaard met een combinatie van een interessepeiling en, afhankelijk van het aantal geïnteresseerden, een trekking door de 'Randomizer' (IT-tool).
- Daar waar een bandbreedte genoemd is ten aanzien van het aantal te selecteren Gecontracteerden, is deze afweging aan Aanbesteder.
- Als opdrachten groot en complex zijn, kan de opdracht ook onder (maximaal) alle contractpartners worden uitgevraagd.

Hiermee beoogt Aanbesteder dat de marktwerking zorgdraagt voor de meest geschikte ondernemers zonder dat een willekeurige trekking nodig is.
- Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde inclusief opties kleiner dan, of gelijk aan € 300.000,- (exclusief btw) worden in principe gegund op basis van 'laagste prijs, tenzij'. Aanbesteder wenst hiermee een versnelling in het inkoopproces te bereiken en op deze wijze bij te dragen aan het versnellen van de productieopgave.
- Opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde inclusief opties groter dan € 300.000,- (exclusief btw) worden in principe gegund op basis van de 'Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding (BPKV), tenzij'.

In de navolgende tabel zijn de inkoopprocedures van Nadere Overeenkomsten schematisch weergegeven:

	Buiten scope SROK	**Binnen scope SROK**		
Raming (incl. opties, excl. btw)	**≤ € 15.000**	**A. > € 15.000 tot ≤ € 80.000**	**B. > € 80.000 tot ≤ € 300.000**	**C. > € 300.000**
Aantal uit te vragen offertes	1	1-3	2-3	Min. 3 – max alle partijen binnen relevant(e) perceel/aandachtsgebied(en)/ kennisveld
Interessepeiling voorafgaand aan evt. randomizertrekking	N.v.t.	1: Optioneel 2-3: ja	Ja	Ja
Inschrijvingsverplichting	Nee	Alleen als interessepeiling wel wordt toegepast	Ja	Ja
Randomizertrekking (incl. volgordelijst)	N.v.t.	Ja, als geen interessepeiling wordt toegepast Ja, indien er meer geïnteresseerden zijn dan vooraf bepaald	Ja, indien er meer geïnteresseerden zijn dan vooraf bepaald	Ja, indien; - Max aantal aanbiedingen is beperkt - meer geïnteresseerden dan vooraf bepaald
Offerteaanvraag / aanbesteding verloopt via:	Light Inkoopproces, Opdrachtbon, of soortgelijk	Bij 1 offerte: Per mail (en evt. nabellen) via dienstinkoopteams Bij 2 of 3 offertes: Via TenderNed	Via TenderNed	Via TenderNed
Gunningscriterium	Laagste prijs	Laagste prijs, tenzij	Laagste prijs, tenzij	BPKV, tenzij

In de Samenwerkingsraamovereenkomst Project- en Procesbeheersing 2 en haar bijlagen zijn deze inhoudelijk verder uitgewerkt.

2.1.2 Werkzaamheden

De Gecontracteerde dient in hoofdzaak de volgende type werkzaamheden te kunnen verrichten:

Perceel 1: Projectbeheersing
Projectbeheersing is verantwoordelijk voor het inrichten van de bedrijfsvoering binnen de projecten binnen het aanleg- en onderhoudsproces. Belangrijke aspecten binnen de bedrijfsvoering zijn onder andere tijd, geld en kwaliteit. Het onderdeel Projectbeheersing bestaat uit de volgende zeven werkstromen:
1. Stuur- en verantwoordingsinformatie

2. Baselinebeheer
3. Planningsmanagement
4. Kansen- en risicomanagement
5. Kwaliteitsmanagement
6. Capaciteitsmanagement

Perceel 2: Systeemgerichte Contractbeheersing
Het onderdeel Systeemgerichte Contractbeheersing bestaat uit de volgende drie werkstromen:
1. Coördinatie contractbeheersing
2. Toetsen
3. Waarnemingen

Perceel 3: Integrale Veiligheid
Integrale veiligheid betreft de integrale borging van veiligheid binnen de aanleg– en onderhoudsprojecten van Aanbesteder, dit betekent: veilig werken aan een veilig product. Integraal houdt in:
- Passend in de totale keten van beheerder areaal - interne Opdrachtgever – interne Opdrachtnemer - externe Opdrachtgever - externe Opdrachtnemer, en tenslotte weer terug naar interne Opdrachtgever en beheerder areaal.
- Eén aanpak, over de verschillende veiligheidsdomeinen heen.
- Met het oog op de gehele levensduur, van verkenning tot sloop.
- Geïntegreerd in de projectsturing, dus zichtbaar in projectmanagementplan, KES etc.

Het doel is om een veilige uitvoering van de werkzaamheden te waarborgen. Het onderdeel IV bestaat uit de volgende vijf werkstromen:
1. Coördinatie Integrale Veiligheid
2. Dossiervorming en Projectdocumentatie Integrale Veiligheid
3. Veiligheidsrondes en SafetyWalks
4. Bijdrage (SCB) toetsen en Veiligheidsrapportages Integrale Veiligheid
5. Projectadvies Integrale Veiligheid

De werkstromen per perceel zijn nader uitgewerkt in de bijlagen bij de Samenwerkingsraamovereenkomst.

Alle werkzaamheden volgens de overeenkomst dienen verricht te worden op basis van een projectmanagementsysteem.
Dit projectmanagementsysteem, inclusief zijn onderliggende processen, dient gebaseerd te zijn op een kwaliteitsmanagementsysteem, of in geval van een combinatie eventueel meerdere kwaliteitsmanagementsystemen, dat is (die zijn) gecertificeerd door een daartoe geaccrediteerde certificatie-instelling op basis van de vigerende versie van de norm NEN-EN-ISO 9001 of gelijkwaardig.

2.2 Contractvorm

De aanbesteder is voornemens de SROK PPB 2 te gunnen in de vorm van een dienstverleningsovereenkomst, met als uitgangspunt de ARVODI 2018. De omvang en reikwijdte van de Samenwerkingsraamovereenkomst en de voorwaarden waaronder de Nadere Overeenkomsten worden gerealiseerd, worden opgenomen in de Samenwerkingsraamovereenkomst en de bijlagen.

Voor elk perceel wordt te zijner tijd een aparte Samenwerkingsraamovereenkomst gesloten, maar gedurende deze aanbestedingsfase hanteert Aanbesteder nog voor alle percelen éénzelfde concepttekst Samenwerkingsraamovereenkomst die als aparte bijlage beschikbaar is gesteld. Ten behoeve van de te sluiten Samenwerkingsraamovereenkomst per perceel, maakt Aanbesteder te zijner tijd een definitieve afweging in de wijze waarop perceel-specifieke tekst wordt opgenomen.

2.3 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt onderstaande indicatieve planning.

Activiteit	**Datum**	**Weeknr.**
Verzenden aankondiging door publicatie op www.tenderned.nl	1 oktober 2024	40
Inschrijvingsfase		
Inlichtingenbijeenkomst	15 oktober 2024, 10.30 – 12.00 uur	41
Uiterste datum indienen vragen met commercieel belang 1e Nota van Inlichtingen	29 oktober 2024	44
Uiterste datum indienen algemene vragen 1e Nota van Inlichtingen	1 november 2024	44
Publicatie 1e Nota van Inlichtingen	29 november 2024	48
Uiterste datum indienen vragen met commercieel belang 2e Nota van Inlichtingen	17 december 2024	51
Uiterste datum indienen algemene vragen 2e Nota van Inlichtingen	20 december 2024	51
Kerstreces Rijkswaterstaat	*21 december 2024 t/m 5 januari 2025*	*52-01*
Publicatie 2e Nota van Inlichtingen	31 januari 2025	05
Uiterste datum ontvangst van de inschrijvingen	28 februari 2025, 15.00 uur	09
Beoordelingsfase		
Openen digitale kluis in TenderNed met inschrijvingen	3 maart 2025	10
Verzenden gunningsbeslissing	16 mei 2025	20
Uiterste datum rechtsbeschermingstermijn	5 juni 2025	23
Verzenden opdracht	27 juni 2025	26
Ingangsdatum SROK PPB 2	1 juli 2025	27

Aan bovenstaande planning kunnen geen rechten worden ontleend. De planning die is opgenomen in TenderNed prevaleert. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de planning te wijzigen.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

3.1 Uitsluitingsgronden

1. Een ondernemer die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016 wordt uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, overigens onverminderd het bepaalde in artikel 2.13.12van het ARW 2016.
   Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt.
2. Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer een beroep doet om te voldoen aan de geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7 van het ARW 2016, wordt deze andere natuurlijke of rechtspersoon door de aanbesteder niet geaccepteerd.
3. Als bewijsmiddelen verlangt de aanbesteder de documenten als genoemd in de artikelen 2.13.6 respectievelijk 2.13.9van het ARW 2016.
   Bewijsmiddelen dienen te worden verstrekt binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder door middel van TenderNed, “Berichten”.
4. Indien de aanbesteder aanwijzingen heeft dat een ondernemer zich bevindt in één of meer van de omstandigheden genoemd in de artikelen 2.13.1 tot en met 2.13.5 of 2.13.7van het ARW 2016, maar er bij de aanbesteder onvoldoende informatie beschikbaar is om het uitsluiten van deelneming of verdere betrokkenheid van die ondernemer te motiveren, dan kan door de aanbesteder advies worden gevraagd aan het Bureau BIBOB (zie artikel 8 van de Wet Bevordering Integriteitsbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (Wet BIBOB)).
   De ondernemer over wie advies is gevraagd, wordt door de aanbesteder over de inhoud van dat advies geïnformeerd door middel van TenderNed, “Berichten”.
   Het in dit lid bepaalde geldt mutatis mutandis voor ondernemers in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) dan wel andere natuurlijke of rechtspersonen bedoeld in lid 2.

3.2 Geschiktheidseisen

1. Onverminderd het bepaalde in de paragrafen 3.1, 3.6,6.4.3 en 6.4.4 komt voor de opdrachtverlening uitsluitend in aanmerking de ondernemer die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoet aan elk van de in deze (sub)paragraaf gestelde geschiktheidseisen.
2. Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.
3. De opdracht is op een vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd en de opdracht is binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen) opgeleverd, of een daaraan gelijkwaardige handeling heeft plaatsgevonden.

3.2.1 *Technische bekwaamheid perceel 1 Projectbeheersing*

Met betrekking tot technische bekwaamheid voor perceel 1 Projectbeheersing worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

1. De inschrijver heeft ervaring opgedaan met projectbeheersingstaken voor publieke organisaties.

   De competenties dienen te worden aangetoond aan de hand van een beschrijving van minimaal één (1) en maximaal drie (3) uitgevoerde referentieopdrachten, die de volgende disciplines omvatten:
   a) planningsmanagement, en;
   b) kansen- en risicomanagement, en;
   c) kwaliteitsmanagement, en;
   d) stuur- en verantwoordingsinformatie.

   Hierbij dienen in totaal alle volgende soorten output geleverd te zijn:
   e) geactualiseerd kansen- en risicodossier, en;
   f) probabilistische planning in primavera P6, en;
   g) projectkwaliteitssysteem, en;
   h) stuur- en verantwoordingsrapportage.

Wanneer inschrijver één (1) integrale referentieopdracht aanlevert:

- dient deze alle disciplines 1a t/m 1d te omvatten en is daarbinnen aantoonbaar alle output 1e t/m 1h geleverd;
- heeft deze betrekking op een opdracht met een gerealiseerde opdrachtwaarde of gefactureerd bedrag van minimaal € 300.000,- (exclusief btw);
- loopt deze nog of kent een afloopdatum van de opdracht die niet meer dan drie (3) jaar voor de sluitingsdatum van de inschrijving van deze aanbesteding ligt;
- kent de opdracht een aaneengesloten looptijd van minimaal 12 maanden.

Wanneer inschrijver twee (2) of drie (3) referentieopdrachten aanlevert:

- dienen deze cumulatief de disciplines 1a t/m 1d te omvatten en is daarbinnen cumulatief en aantoonbaar alle output 1e t/m 1h geleverd;
- hebben deze per referentieopdracht betrekking op een opdracht met een gerealiseerde opdrachtwaarde of gefactureerd bedrag van minimaal € 150.000,- (exclusief btw);
- lopen deze nog of kennen per referentieopdracht een afloopdatum van de opdracht die niet meer dan drie (3) jaar voor de sluitingsdatum van de inschrijving van deze aanbesteding ligt;
- kent elke referentieopdracht een aaneengesloten looptijd van minimaal 12 maanden.

3.2.2 *Technische bekwaamheid perceel 2 Systeemgerichte Contractbeheersing*

Met betrekking tot technische bekwaamheid voor perceel 2 Systeemgerichte Contractbeheersing worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

1. De inschrijver heeft ervaring opgedaan met contractbeheersingstaken bij publieke organisaties.

De competenties dienen te worden aangetoond aan de hand van een beschrijving van minimaal één (1) en maximaal twee (2) uitgevoerde referentieopdrachten, waarbij de inschrijver belast was met de dagelijkse organisatie en uitvoering van de volgende disciplines:
a) coördinatie contractbeheersing (of toetscoordinatie), en;
b) systeem- of procestoetsen, en;
c) producttoets en waarnemingen.

Hierbij dienen in totaal alle volgende soorten output geleverd te zijn:
d) toetsplanning, en;
e) toetsverslag, en;
f) toetsevaluatie, en;
g) rapportage van waarnemingen.

Wanneer inschrijver één (1) integrale referentieopdracht aanlevert:
- dient deze alle disciplines 1a t/m 1c te omvatten en is daarbinnen aantoonbaar alle output 1d t/m 1g geleverd;
- heeft deze betrekking op een opdracht met een gerealiseerde opdrachtwaarde of gefactureerd bedrag van minimaal € 200.000,- (exclusief btw), waarvan minimaal € 100.000,- (exclusief btw) bestaat uit toetsen;
- loopt deze nog of kent een afloopdatum van de opdracht die niet meer dan drie (3) jaar voor de sluitingsdatum van de inschrijving van deze aanbesteding ligt.

Wanneer inschrijver twee (2) referentieopdrachten aanlevert:
- dienen deze cumulatief de disciplines 1a t/m 1c te omvatten en is daarbinnen cumulatief en aantoonbaar alle output 1d t/m 1g geleverd;
- hebben deze per referentieopdracht betrekking op een opdracht met een gerealiseerde opdrachtwaarde of gefactureerd bedrag van minimaal € 125.000,- (exclusief btw);
- lopen deze nog of kennen per referentieopdracht een afloopdatum van de opdracht die niet meer dan drie (3) jaar voor de sluitingsdatum van de inschrijving van deze aanbesteding ligt.

3.2.3 Technische bekwaamheid perceel 3 Integrale Veiligheid

Met betrekking tot technische bekwaamheid voor perceel 3 Integrale Veiligheid worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

1. De inschrijver toont aan kennis en ervaring te hebben met veiligheidstaken voor organisaties in de Grond- Weg- en Waterbouw:
   - binnen het Hoofdvaarwegennet, en/of;
   - binnen het Hoofdwegennet.

   De competenties dienen te worden aangetoond aan de hand van een beschrijving van minimaal één (1) en maximaal vier (4) uitgevoerde referentieopdrachten, die de volgende disciplines omvatten:
   a) projectdocumentatie en dossiervorming Integrale Veiligheid, en;
   b) veiligheidsrondes en Safety Walks, en;
   c) coördinatie veiligheidsproducten.

   Hierbij dienen in totaal alle volgende soorten output geleverd te zijn:
   d) opstellen en beoordelen van een V&G-plan (artikel 2.28 Arbobesluit) inclusief Project- Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), inclusief BTO-keuzes op basis van de arbeidshygienische strategie, en;

e) opstellen en beoordelen van een V&G-dossier (artikel 2.30 lid c Arbobesluit), inclusief Object- Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E), en;
f) de organisatie, uitvoering en rapportage van veiligheidsrondes en Safety Walks, en;
g) de coördinatie, bewaking en rapportage op voortgang van de geformuleerde acties en beheersmaatregelen ten aanzien van de veiligheid binnen de GWW-opdracht, en;
h) opstellen en beoordelen van een risicomatrix inclusief een bouw- en sloopveiligheidsplan o.g.v. de Omgevingswet.

Wanneer inschrijver één (1) integrale referentieopdracht aanlevert:
- dient deze alle disciplines 1a t/m 1c te omvatten en is daarbinnen aantoonbaar alle output 1d t/m 1h geleverd;
- heeft deze betrekking op een opdracht met een gerealiseerde opdrachtwaarde of gefactureerd bedrag van minimaal € 100.000,- (exclusief btw);
- loopt deze nog of kent een afloopdatum van de opdracht die niet meer dan drie (3) jaar voor de sluitingsdatum van de inschrijving van deze aanbesteding ligt.

Wanneer inschrijver twee (2), drie (3) of vier (4) referentieopdrachten aanlevert:
- dienen deze cumulatief de disciplines 1a t/m 1c te omvatten en is daarbinnen cumulatief en aantoonbaar alle output 1d t/m 1h geleverd;
- hebben deze cumulatief betrekking op een opdracht met een gerealiseerde opdrachtwaarde of gefactureerd bedrag van minimaal € 100.000,- (exclusief btw);
- lopen deze nog of kennen per referentieopdracht een afloopdatum van de opdracht die niet meer dan drie (3) jaar voor de sluitingsdatum van de inschrijving van deze aanbesteding ligt.

3.3 Toerekenen technische bekwaamheid

Een ondernemer kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien de ondernemer de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

3.4 Bewijsmiddelen met betrekking tot de geschiktheidseisen

De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen een termijn van twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, “Berichten”, bewijsmiddelen, waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en), waarmee de ondernemer beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De ondernemer kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen. De aanbesteder is gerechtigd navraag te doen bij de betreffende opdrachtgever, dan wel inzage te verlangen in contractdocumenten van de betreffende referentieopdracht(en).

Om aan te tonen dat wordt voldaan aan de geschiktheidseisen is toerekening van technische bekwaamheid op grond van de referentieopdracht(en) of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)) of door zelfstandige hulppersonen (onderaannemers, leveranciers, etc.) uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 3.5.

3.5 Beroep op een andere natuurlijke of rechtspersoon

1. Een ondernemer kan zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen, beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen. In dat geval dient de ondernemer:
   a. de aanbesteder aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen;
   b. die andere natuurlijke of rechtspersonen ook daadwerkelijk en onherroepelijk in te zetten bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de ondernemer wordt verleend, is hij tot deze inzet verplicht.
2. De ondernemer verstrekt de aanbesteder, binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek door middel van TenderNed, "Berichten", bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de ondernemer daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van de andere natuurlijke of rechtspersonen, alsmede bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de andere natuurlijke of rechtspersonen daadwerkelijk en onherroepelijk worden ingezet bij de uitvoering van de opdracht. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de ondernemer en de andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van de aanbesteder.

3.6 Voorkennis en belangenverstrengeling

1. De richtlijnen van Rijkswaterstaat ter voorkoming van voorkennis en belangenverstrengeling, zoals opgenomen in de nota 'Scheiding van belang, Beleid tegen belangenverstrengeling bij de aanbesteding' d.d. 14 september 2007 (zie www.rws.nl/scheidingvanbelang), zijn onverkort van toepassing op deze aanbestedingsprocedure.
2. Iedere ondernemer of iedere andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de ondernemer zich beroept om te voldoen aan de geschiktheidseisen, dient in bijlage C "Aanvullende eigen verklaring" aan te geven of er sprake is (geweest) van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht en of er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed op de uitvoering van de opdracht kunnen hebben. Indien er sprake is van betrokkenheid bij de voorbereiding van de opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis en/of belangenverstrengeling.
3. De aanbesteder stelt de ondernemer in de gelegenheid om, ten genoegen van de aanbesteder, het in lid 2 bedoelde vermoeden te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid. Een ondernemer kan worden uitgesloten van deelneming aan de aanbestedingsprocedure indien het vermoeden, bedoeld in lid 2, niet wordt weerlegd of indien er conflicterende belangen zijn die een negatieve invloed kunnen hebben op de uitvoering van de opdracht.

3.7 Aanvullende voorwaarden

1. Samenwerking
De eerste generatie SROK's is tot stand gekomen door intensieve samenwerking tussen Aanbesteder en marktpartijen. Met deze nieuwe SROK PPB 2 wordt dit proces doorgezet en houdt Aanbesteder vast aan de gezamenlijke doelstellingen die al samen met de markt zijn ontwikkeld en het bestaande samenwerkingsplatform (zie tevens de Samenwerkingsraamovereenkomst en bijlagen).

Samenwerkingsplatform
Voor de uitwerking, invulling en monitoring van de samenwerking is het Samenwerkingsplatform opgericht. Hier zijn Gecontracteerden verplicht om periodiek samen te komen om relevante informatie uit te wisselen. Het doel is om het Samenwerkingsplatform voort te zetten en waar nodig uit te breiden. Onder meer via het Samenwerkingsplatform wordt gezamenlijk invulling gegeven aan de doelstellingen. Gecontracteerden dienen via het Samenwerkingsplatform actief bij te dragen aan het delen, ontwikkelen en toepassen van kennis, methoden, en dergelijke, met betrekking tot duurzaamheid.

Het Samenwerkingsplatform organiseert 2 keer per jaar met alle Gecontracteerden en Opdrachtgever een bijeenkomst waarin de voortgang op de doelstellingen, kennisuitwisseling, leerervaringen en de inkoopplanning aan de orde komen.

Samenwerkingsgericht Prestatiemeten
Aanbesteder heeft het zogenaamde Samenwerkingsgericht Prestatiemeten (S-PM) ontwikkeld. Doel hiervan is een betere balans tussen het meten van 'producten' ofwel de contractuele afspraken, en effectief samenwerkingsgedrag.
Aanbesteder wenst dit toe te passen op deze SROK PPB 2, waarbij zij voornemens is om na gunning samen met Gecontracteerden een vragenlijst specifiek voor deze SROK PPB 2 vast te stellen. Samenwerkingsgericht Prestatiemeten biedt zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer de gelegenheid om expliciet na te denken over: de wijze van samenwerken, daar feedback op te geven, gezamenlijk een gesprek te voeren over de gegeven feedback en afspraken te maken/bij te stellen. Teneinde het proces van samenwerking te verbeteren en verantwoordelijkheid te nemen voor het nakomen van afspraken. Dergelijke gesprekken en afspraken kunnen op NOK niveau gemaakt/gevoerd worden, maar ook op SROK niveau in het kader van leveranciersmanagement en/of contractmanagement.
Samenwerkingsgericht Prestatiemeten wordt nadrukkelijk niet gebruikt als selectie-instrument of past performance tool t.b.v. de gunning van Nadere Opdrachten.

2. Duurzaamheid
Aanbesteder heeft als beleidsdoel om een bijdrage te leveren aan een duurzame leefomgeving en in 2030 energieneutraal én circulair te werken. Duurzaamheid is vooral relevant op NOK niveau, bij de daadwerkelijke opdrachten. In de SROK PPB 2 is daarnaast opgenomen dat Gecontracteerden via het samenwerkingsplatform actief bijdragen aan het delen, ontwikkelen en toepassen van kennis, methoden, e.d. m.b.t. duurzaamheid. Bijdragen aan de duurzaamheidsopgave is immers één van de zes gezamenlijke doelstellingen.

3. Veiligheid
Safety Culture Ladder
Aanbesteder heeft de Governance Code Veiligheid in de Bouw (GCVB) ondertekend: Veiligheid in Aanbesteding (ViA) (gc-veiligheid.nl). Het beleid van de Governance Code komt tot stand in samenwerking tussen de grote opdrachtgevers, de bouwers en ingenieursbureaus en wordt in de SROK gevolgd.

Voor ondernemers in perceel 1 is deze niet van toepassing. Ondernemers in perceel 2 dienen echter binnen één jaar na aanvang van de Samenwerkingsraamovereenkomst gecertificeerd zijn met minimaal een SCL Light Statement. Voor ondernemers in perceel 3 dient dit een SCL-certificaat te betreffen (zie de meer inhoudelijke voorwaarden in de Samenwerkingsraamovereenkomst).

Opleiding en training van medewerkers m.b.t. veiligheid op de projecten van Aanbesteder
Per opdracht wordt in de Projectvoorwaarden NOK bepaald welke opleidingen gevolgd dienen te worden. Het betreft:
- E-learning integrale veiligheid van Rijkswaterstaat - ook te volgen voor externen
- Generieke Poortinstructie (GPI)
- VCA-VOL

Voor de overige voorwaarden omtrent veiligheid; zie de Projectvoorwaarden NOK en Vraagspecificatie NOK.

4. Social Return on Investment (SROI)
Aanbesteder hanteert een percentage van 2% van de verwachte omzet ten behoeve van invulling voor SROI.

Het creëren van werk door middel van social return wordt door het Rijk uitgevoerd onder de noemer Maatwerk voor Mensen (zie Maatwerk voor Mensen | Maatwerk voor Mensen).

De Rijksoverheid stimuleert met Maatwerk voor Mensen om het gesprek met leveranciers aan te gaan en hier samen invulling aan te geven. De nieuwe werkwijze geeft voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer meer ruimte voor maatwerk en/of het bedienen van bredere sociale doelstellingen.
De Groeituin Social Return (hierna: de Groeituin) maakt hier onderdeel van uit en is een innovatief concept dat is ontwikkeld door Aanbesteder voor de invulling van social return op de MVI-thema's: Banenafspraak, social return en inkopen bij sociale ondernemingen.

In de Groeituin maken Opdrachtnemer en Opdrachtgever maximaal gebruik van hun kennis en expertise door met een andere bril te kijken naar de mogelijkheden om te investeren in de ontwikkeling van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt. Het is een aanpak waarbij de doelstellingen van de Banenafspraak en social return samenkomen: handreiking_groeituin_social_return.pdf.

4 Inschrijvingsfase

4.1 Procedurebeschrijving inschrijvingsfase

De inschrijvingsfase verloopt als volgt. De fase vangt aan met een algemene, voor alle ondernemerstoegankelijke inlichtingenbijeenkomst. Ondernemers hebben vervolgens de mogelijkheid tot het verzoeken om nadere inlichtingen. Vervolgens dienen de ondernemers een inschrijving in.

4.2 Nadere inlichtingen

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.22 van het ARW 2016
Nadere inlichtingen over deze aanbestedingsleidraad, de contractdocumenten en de overige aanbestedingsstukken kunnen worden aangevraagd door middel van TenderNed, "Vragen en antwoorden". Vragen dienen helder en duidelijk te zijn geformuleerd met een referentie naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft.

Algemene vragen ter zake van deze inschrijvingsfase kunnen tot en met vrijdag 1 november 2024 in TenderNed gesteld worden ten behoeve van de 1e Nota van Inlichtingen. Het is ondernemer niet toegestaan, tenzij uitdrukkelijk anders aangegeven, in het kader van deze aanbestedingsprocedure contacten te onderhouden of vragen te stellen anders dan via TenderNed.

De 1e Nota van Inlichtingen wordt omstreeks 29 november 2024 verstuurd via TenderNed.

Inlichtingenbijeenkomst
Nadere inlichtingen kunnen tevens mondeling worden aangevraagd tijdens een inlichtingenbijeenkomst. De inlichtingenbijeenkomst vindt online via Teams plaats op 15 oktober 2024 van 10.30 – 12.00 uur. Per ondernemer kunnen maximaal 3 personen deelnemen.

Tijdens deze bijeenkomst presenteert de aanbesteder de aard en de omvang van de SROK PPB 2 en de contractdocumenten. U kunt op de navolgende wijze deelnemen:
Nu deelnemen aan de vergadering
Vergadering-id: 322 482 340 55
Wachtwoordcode: F363TN

Let op: deze inlichtingenbijeenkomst wordt automatisch opgenomen in Teams, direct vanaf uw online deelname aan de bijeenkomst. Indien u dat wenst kunt u uw camera uitzetten.

Indien nodig organiseert de aanbesteder aanvullende inlichtingenbijeenkomsten.

Nadere inlichtingen als bedoeld in artikel 2.23 van het ARW 2016
Indien u van oordeel bent dat een vraag en het daarbij behorende antwoord vertrouwelijk dienen te blijven, dient u "individueel behandelen" aan te vinken en in de vraag de motivatie hiervoor op te nemen.

Individuele vragen ter zake van deze inschrijvingsfase kunnen tot en met dinsdag 29 oktober 2024 in TenderNed gesteld worden ten behoeve van de 1e Nota van Inlichtingen.

Aanbesteder zal beoordelen of een door u als individueel gekenmerkte vraag inderdaad een 'gerechtvaardigd commercieel belang' dient en vertrouwelijk dient te worden behandeld. Aanbesteder wenst hierin echter terughoudendheid te betrachten, om in het kader van de aanbesteding zoveel mogelijk algemeen en derhalve openbaar te beantwoorden. Bij een positief oordeel zal de aanbesteder de vraag individueel beantwoorden in TenderNed. Bij een negatief oordeel zal de aanbesteder de vraag afwijzen. In dat geval bent u gerechtigd de vraag alsnog in te trekken of als "niet individueel" opnieuw in te dienen.

2e Nota van Inlichtingen
In de planning is tevens een 2e Nota van Inlichtingen opgenomen die omstreeks 31 januari 2025 wordt verstuurd via TenderNed.

Naar aanleiding van de 1e Nota van Inlichtingen kunnen op dezelfde wijze verduidelijkingsvragen worden gesteld, maar alleen als die vragen betrekking hebben op de in de 1e Nota van Inlichtingen gegeven antwoorden. Nieuwe vragen worden in beginsel niet in behandeling genomen.

Individuele vragen kunnen hiervoor tot en met dinsdag 17 december 2024 in TenderNed gesteld worden, algemene vragen tot en met vrijdag 20 december 2024.

4.3 Inschrijving

4.3.1 Indienen van een inschrijving

1. De bij de inschrijving te verstrekken documenten dienen te zijn gesteld in de Nederlandse taal.
2. Een inschrijving kan uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed. Bij een andere wijze van indienen wordt de inschrijving niet in behandeling genomen.
3. De inschrijving dient uiterlijk op **28 februari 2025 om 15.00 uur** te zijn ingediend, waarbij de klok van TenderNed bepalend is. Op dat tijdstip eindigt de inschrijvingstermijn en sluit de digitale kluis in TenderNed. De genoemde datum en het genoemde tijdstip en gelden als uiterste datum en uiterste tijdstip voor ontvangst van de inschrijvingen.
4. Alle bij inschrijving te verstrekken documenten kunnen uitsluitend digitaal worden ingediend door middel van TenderNed.
5. De documenten die bij inschrijving dienen te worden ondertekend, dienen te zijn ondertekend door een bevoegd vertegenwoordiger van de inschrijver.
6. De documenten die dienen te worden ondertekend dienen in pdf-format te zijn voorzien van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.[1] Indien een bepaald digitaal pdf-formulier (bijvoorbeeld het Uniform

[1] Elektronische handtekeningen die aan deze norm voldoen zijn bijvoorbeeld: PKIoverheid, EU Qualified, of andere STORK IV handtekeningen, maar ook geavanceerde elektronische handtekeningen die zijn aangemaakt met een gekwalificeerd middel voor het aanmaken van elektronische handtekeningen, gebaseerd op een gekwalificeerd certificaat voor elektronische handtekeningen zoals omschreven in de Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014.

Europees Aanbestedingsdocument) niet rechtstreeks op deze wijze kan worden ondertekend, dient een digitale pdf-afdruk van het pdf-formulier gemaakt te worden en dient die digitale pdf-afdruk op bovenvermelde wijze te worden ondertekend.

7. Documenten die door andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de inschrijver zich beroept, worden ingediend, mogen door deze andere natuurlijke of rechtspersonen in plaats van een gekwalificeerde elektronische handtekening conform Verordening (EU) nr. 910/2014 van het Europees Parlement en de Raad van 23 juli 2014 ook worden voorzien van een handgeschreven handtekening. In dat geval dient de inschrijver een scan in pdf-format van het originele document voorzien van een verklaring conform bijlage D "Model indieningsformulier voor documenten van derden die met een handgeschreven handtekening worden ingediend" bij zijn inschrijving te voegen. Tevens dient de inschrijver het originele document met handgeschreven handtekening zo spoedig mogelijk na zijn inschrijving te verzenden aan:
   Rijkswaterstaat Grote Projecten en Onderhoud
   T.a.v. afdeling Aanbestedingsteam: de heer R. van Leeuwen
   Kantooradres: Griffioenlaan 2, 3526 LA Utrecht
   Postadres: Postbus 2232, 3500 GE Utrecht

4.3.2 Varianten van de inschrijver

Het indienen van varianten van de inschrijver is niet toegestaan.

4.3.3 Eénmalig deelnemen per perceel

Natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen mogen zich slechts éénmaal – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen – als inschrijver inschrijven per perceel. Op een natuurlijke of rechtspersoon of vennootschap die deelneemt als inschrijver, kan niet door andere inschrijvers een beroep worden gedaan om te voldoen aan de eisen van financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid.

Voor toepassing van deze bepaling worden natuurlijke of rechtspersonen en vennootschappen als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd indien zij:
a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
b. met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek; of
c. aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht.

4.3.4 Bevoegdheid tot het doen van een inschrijving

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver.
2. Binnen twee werkdagen na een daartoe ontvangen verzoek van de aanbesteder, door middel van TenderNed, "Berichten", dient de inschrijver een (kopie van een) uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel te verstrekken, waarin is aangegeven wie namens de ondernemer bevoegd is de inschrijving te ondertekenen.

Indien ondertekening geschiedt door een ander dan degene die is vermeld in het register dient tevens (een gewaarmerkte kopie van) de daartoe vereiste volmacht te worden verstrekt.

3. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen de in lid 2 genoemde documenten door iedere ondernemer afzonderlijk te worden verstrekt.
4. Indien de inschrijver niet is gevestigd in Nederland dienen uittreksels en/of documenten te worden verstrekt waaruit de bevoegdheid blijkt, overeenkomstig de wettelijke bepalingen geldend in het land van vestiging.
5. Indien blijkt dat de inschrijving is gedaan door een persoon die daartoe, op het moment dat de inschrijving werd gedaan, niet bevoegd was, is de inschrijving ongeldig.

4.3.5 Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie)

1. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan.
   Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie).
2. Indien de aanbesteder vermoedt dat het aantal ondernemingen in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) onevenredig groot is, gelet op de Mededingingswet, zal de aanbesteder een melding doen bij de Autoriteit Consument en Markt.
3. In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.26.2van het ARW 2016 wordt bepaald dat een ondernemer in een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) die voor minder dan 10% van het bedrag van de inschrijving deelneemt in de uitvoering van een Nadere Opdracht, hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van alle uit de overeenkomst voortvloeiende verplichtingen, doch tot ten hoogste 10% van het bedrag van de inschrijving.
4. Het bepaalde in lid 3 geldt uitsluitend indien de deelname van een ondernemer voor minder dan 10% bij de inschrijving uitdrukkelijk is aangegeven op het inschrijvingsbiljet en deze deelname, indien de aanbesteder daarom verzoekt, wordt gespecificeerd en aangetoond.

4.4 Bij inschrijving te verstrekken documenten

4.4.1 Algemeen

1. De inschrijving dient te geschieden middels bijlage F "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet. Indien het inschrijvingsbiljet niet is ondertekend conform paragraaf 4.3.1, dan is de inschrijving ongeldig.
2. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een Aanmeldingsformulier te voegen overeenkomstig het model uit bijlage A.
3. De inschrijver dient bij zijn inschrijving twee eigen verklaringen te voegen:
   a. het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, en
   b. een Aanvullende eigen verklaring,
   overeenkomstig de modellen die respectievelijk als bijlage B en bijlage C bij zijn gevoegd. De inschrijver dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden.

De eigen verklaringen gelden als een eigen verklaring van de inschrijver bedoeld in artikel 2.21 7.10 van het ARW 2016.
Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dienen beide eigen verklaringen door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.

4. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een volledig ingevulde opgave conform bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" bij te voegen met een overzicht waaruit blijkt met welke referentieopdrachten de inschrijver beoogt te voldoen aan de geschiktheidseisen en de gegevens over die referentieopdracht(en).
5. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring te voegen als genoemd in artikel 2.32.3van het ARW 2016 die als bijlage G "Model K verklaring van de bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving" is bijgevoegd. Met nadruk wordt gewezen op de ondertekening door een bestuurder die ter zake de inschrijver rechtsgeldig vertegenwoordigt als beschreven in paragraaf 4.4.3. Voor gebreken bij het indienen van de Model K verklaring kan de aanbesteder gelegenheid geven tot herstel. In dat geval bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek hersteld moet zijn.
6. Indien de inschrijver zich, om te voldoen aan de geschiktheidseisen genoemd in paragraaf 3.2, beroept op de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid van andere natuurlijke of rechtspersonen, dient de inschrijver dit aan te geven in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Voorts dient de inschrijver bij zijn inschrijving de volgende documenten te voegen:
    a. van elke andere natuurlijke of rechtspersoon, een Uniform Europees Aanbestedingsdocument die als bijlage B is bijgevoegd, waarbij van deel II de afdelingen A en B zijn ingevuld en deel III volledig, alsmede de Aanvullende eigen verklaring die als bijlage C is bijgevoegd. Elke andere natuurlijke of rechtspersoon dient op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onder Deel II A, Identificatie, zijn KvK-nummer te vermelden; en
    b. een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart dat de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
    c. voor wat betreft de technische bekwaamheid, een door elke andere natuurlijke of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en conform paragraaf 4.3.1 ondertekende verklaring, waarin deze jegens de aanbesteder verklaart het betreffende onderdeel van de opdracht te zullen uitvoeren.
7. De inschrijver dient bij zijn inschrijving een verklaring conform bijlage H "Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht" bij te voegen waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van het recht van de Europese Unie, het nationale recht, collectieve arbeidsovereenkomsten en uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht. Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, dient deze verklaring door iedere ondernemer te worden bijgevoegd.
8. De aanbesteder kan voor gebreken in de documenten als bedoeld in deze paragraaf gelegenheid geven tot herstel.

In afwijking op het ARW 2016 leidt het ontbreken van het inschrijvingsbiljet of het ontbreken van een of meer van de op het inschrijvingsbiljet in te vullen gegevens niet tot ongeldigheid van de inschrijving mits de aldus ontbrekende gegevens ondubbelzinnig zijn af te leiden uit een of meer andere bij inschrijving ingediende gegevens zoals bijvoorbeeld een invulveld binnen TenderNed of gegevens van bij inschrijving verstrekte documenten (waaronder kwalitatieve documenten en prijsdocumenten). In het geval herstel geboden wordt, bepaalt de aanbesteder een termijn waarbinnen het gebrek moet zijn hersteld.

4.4.2 Maximum uurtarieven SROK Project- en Procesbeheersing 2

Voor de aanbesteding van de SROK PPB 2 dient Aanbesteder te gunnen op basis van de 'Beste Prijs-Kwaliteit Verhouding' (BPKV). Dat betekent dat er een prijscomponent moet zijn. Aanbesteder wenst dit zo eenvoudig mogelijk te houden voor zowel de Inschrijvers als de beoordelaars. Als prijselement hanteert Aanbesteder daarom maximum uurtarieven voor veelvoorkomende functies per perceel:

Perceel 1: Projectbeheersing

Veelvoorkomende functies	**Voor functie relevant werk- en denkniveau**	**Maximum tarief in € (per uur excl. btw)**
Junior adviseur	hbo/wo	€ 120,00
Medior adviseur	hbo/wo	€ 150,00
Senior adviseur	hbo/wo	€ 190,00

Perceel 2: Systeemgerichte Contractbeheersing

Veelvoorkomende functies		**Voor functie relevant werk- en denkniveau**	**Maximum tarief in € (per uur excl. btw)**
Auditor		hbo/wo	€ 120,00
Lead-auditor		hbo/wo	€ 150,00
Coördinator contractbeheersing (toets-coördinator)	junior	hbo/wo	€ 120,00
	medior	hbo/wo	€ 150,00
	senior	hbo/wo	€ 190,00

Perceel 3: Integrale veiligheid

Veelvoorkomende functies	**Voor functie relevant werk- en denkniveau**	**Maximum tarief in € (per uur excl. btw)**
Middelbare veiligheidskundige	mbo-4	€ 110,00
Integrale veiligheidskundige (HVK in opleiding)	hbo	€ 120,00
Hogere veiligheidskundige	hbo	€ 170,00

All-in Tarief
Het tarief is een all-in uurtarief inclusief kantoor-, reis-, offerte- en overige bijkomende kosten, maar exclusief omzetbelasting (BTW).

Onder reiskosten wordt ook verstaan reistijd. Onder kantoorkosten wordt ook verstaan de (licentie)kosten voor de te leveren diensten noodzakelijke software.

Het gaat hier om functies waarmee naar verwachting ongeveer 80% van de inzet wordt gedekt. Per perceel betreft het twee tot drie functies. Inzet van andere functies blijft mogelijk.

Aanbesteder gaat er vanuit dat tarieven die ten grondslag liggen aan de inschrijvingen voor een NOK deze maximum tarieven niet overschrijden, dit wordt echter niet standaard gecontroleerd. Deze uurtarieven zullen voor de NOK's grotendeels opgaan in de inschrijfprijs (producten en werkstromen) en daardoor 'onzichtbaar' zijn en blijven.

Met name voor de 1-op-1 opdrachten, meer- of minderwerk, opties en stelposten die op nacalculatie worden betaald zijn deze uurtarieven zichtbaar.

Aanbesteder behoudt zich het recht voor om te allen tijde inzicht te vragen in de onderbouwing van de Inschrijvingsstaat als hiertoe aanleiding is en om een benchmark op de tarieven uit te voeren.

Inschrijver conformeert zich onvoorwaardelijk aan deze tarieven middels inschrijving en door het indienen van bijlage F "Inschrijvingsbiljet" dan wel op een geheel overeenkomstig daaraan opgesteld biljet.

4.4.3 Bij de inschrijving te verstrekken kwalitatieve documenten

Voor de vereisten aan het kwaliteitsplan en de hiervoor aan te leveren kwalitatieve documentatie, verwijst de aanbesteder naar de in Bijlage I "Uitwerking Kwaliteitsplan" opgenomen beschrijving.

Onderstaand overzicht dient ter verduidelijking van de in te dienen documenten bij de inschrijving op de SROK PPB 2:

Naam document	**Moment van indienen**	**Ingevuld door**	**Ondertekend**
Aanmeldingsformulier (bijlage A)	Bij inschrijving	Inschrijver SROK	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (bijlage B)	Bij inschrijving	Inschrijver SROK	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Aanvullende Eigen Verklaring (bijlage C)	Bij inschrijving	Inschrijver SROK	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Model indieningsformulier (bijlage D)	Bij inschrijving (indien van toepassing)	Inschrijver SROK	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Gegevens omtrent bekwaamheid (bijlage E)	Bij inschrijving	Inschrijver SROK	Niet van toepassing
Inschrijvingsbiljet (bijlage F)	Bij inschrijving	Inschrijver SROK	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Model K verklaring (bijlage G)	Bij inschrijving	Inschrijver SROK	Ja, conform paragraaf 4.3.1
Verklaring inzake MSenA (bijlage H)	Bij inschrijving	Inschrijver SROK	Ja, conform paragraaf 4.3.1

Naam document	Moment van indienen	Ingevuld door	Ondertekend
Document met kwalitatieve aanbieding op basis van de uitwerking Kwaliteitsplan (geen format, wel conform voorwaarden bijlage I)	Bij inschrijving	Inschrijver SROK	Niet van toepassing

4.5 Opening van de inschrijvingen

1. De opening van de inschrijvingen vindt plaats op 3 maart 2025 omstreeks 9.00 uur door een vanwege de aanbesteder ingestelde aanbestedingscommissie. De aanbestedingscommissie opent dan de digitale kluis in TenderNed.
2. Behalve de leden van de in lid 1 genoemde aanbestedingscommissie mag niemand bij de opening van de inschrijvingen aanwezig zijn.
3. De aanbestedingscommissie stelt vast, aan de hand van de ingediende documenten:
   a. het aantal inschrijvingen dat is gedaan;
   b. door wie een inschrijving is gedaan.
4. De aanbestedingscommissie gaat na of de vereiste documenten in TenderNed zijn ingediend.
5. De aanbestedingscommissie doet geen uitspraak over de geldigheid of ongeldigheid van de inschrijvingen; dit is voorbehouden aan de aanbesteder.
6. Het proces-verbaal van opening van de inschrijvingen wordt opgesteld door de aanbestedingscommissie en ondertekend door de leden van die commissie. Het proces-verbaal wordt toegezonden aan alle inschrijvers door middel van TenderNed, “Berichten”.

4.6 Gestanddoening

De inschrijver dient zijn inschrijving gestand te doen gedurende 90 dagen na de uiterste datum voor de ontvangst van de inschrijvingen.

5 Beoordelingsfase en gunningsbeslissing

5.1 Algemeen

De beoordeling van de inschrijvingen en de uiteindelijke opdrachtverlening vindt plaats op grond van de geschiktheidseisen en het kwaliteitsplan, overeenkomstig de beoordelingsprocedure als omschreven in paragraaf 5.2.

5.2 Gunningscriteria

De gunning van de Samenwerkingsraamovereenkomst wordt verleend aan de inschrijvers die voldoen aan de geschiktheidseisen en voldoende zijn beoordeeld op het in te dienen kwaliteitsplan, mits de inschrijver niet behoeft te worden uitgesloten van opdrachtverlening.

Bij de beoordeling worden de criteria gehanteerd als vermeld in paragraaf 3.2 en bijlage E "Gegevens omtrent technische bekwaamheid" en bijlage I Uitwerking Kwaliteitsplan.

De beoordeling van de bij inschrijving ingediende informatie met betrekking tot in paragraaf 3.2 vermelde geschiktheidseisen en in bijlage I vermeld kwaliteitscriterium geschiedt door middel van 'direct beoordelen'. De beoordeling vindt plaats door een beoordelingsteam samengesteld uit ter zake kundige beoordelaars.

<u>Knock-out</u>
Indien het kwaliteitsplan als onvoldoende wordt beoordeeld, dan wordt dit gezien als een onaanvaardbaar risico ten aanzien van het bereiken van de ter zake geformuleerde doelstelling van de aanbesteder. Dit leidt dan tot afwijzing van de inschrijving en de inschrijver komt niet in aanmerking voor opdrachtverlening.

5.3 Gunningsbeslissing

Nadat de beoordeling van de inschrijvingen is afgerond, verstuurt de aanbesteder aan de inschrijvers de gunningsbeslissing. De inschrijvers die voldoen aan de geschiktheidseisen en het kwaliteitsplan en die niet behoeven te worden uitgesloten voor de opdracht, worden daarbij aangewezen als Gecontracteerden voor de Samenwerkingsraamovereenkomst.

6 Opdrachtverlening

6.1 **Verlenen opdracht**

Ten behoeve van een snelle en efficiënte opdrachtverlening maakt Aanbesteder gebruik van de juridische mogelijkheid om de Samenwerkingsraamovereenkomst eenzijdig door Opdrachtgever te laten ondertekenen.

Wel volgt een nog nader te organiseren ceremonieel tekenmoment rondom de datum van inwerkingtreding, voor alle Gecontracteerden van de SROK PPB 2 (en tevens SROK ID 2).

7 Overige bepalingen

7.1 Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:
a. indien er geen sprake is van daadwerkelijke mededinging;
b. om politieke en/of beleidsmatige redenen;
c. bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Gegadigden en/of inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontlenen.

7.2 Rechtsverwerkingsclausule

Van de gegadigden wordt indachtig de Grossmann-jurisprudentie een proactieve houding verwacht. Eventuele onduidelijkheden en/of onvolkomenheden in de aanbestedingsdocumenten dienen door de gegadigden tijdig vóór het verstrijken van de inschrijvingstermijn te worden gemeld op straffe van verval van recht. Door de indiening van de inschrijving wordt de betreffende Inschrijver Raamovereenkomst geacht onvoorwaardelijk en onverkort te hebben ingestemd met het gestelde in de aanbestedingsdocumenten en verklaart zij noch bezwaar te zullen maken noch een gerechtelijke procedure te zullen starten tegen de in deze aanbestedingsleidraad beschreven wijze van aanbesteden en/of opdracht verlenen en/of, tegen een of meer van de gehanteerde eisen en/of criteria, waaronder dus ook met betrekking tot de procedures voor de totstandkoming van Nadere Overeenkomsten (inclusief de Randomizer).

7.3 Forumkeuze; rechtsbescherming

1. In aanvulling op het gestelde in artikel 2.40van het ARW 2016 wordt bepaald dat alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure aanhangig dienen te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) rechtbank te 's-Gravenhage. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding.
2. Indien een inschrijver bezwaren heeft tegen de beslissing dan dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde termijn van 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding (artikel 125 Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering).
   De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

7.4 Blijvend voldoen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure blijkt dat een gegadigde en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept niet langer voldoet aan de eisen t.a.v. geschiktheid, selectie, uitsluitingsgronden, voorkennis en/of belangenverstrengeling kan de aanbesteder die geselecteerde inschrijver en/of natuurlijke of rechtspersoon op wiens financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid de inschrijver zich beroept uitsluiten van verdere deelneming aan de aanbestedingsprocedure.

Bijlage A Aanmeldingsformulier

Het Aanmeldingsformulier is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed en dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage B Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument is als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld op TenderNed en dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage C Aanvullende eigen verklaring

De Aanvullende eigen verklaring is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed en dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage D Model indieningsformulier voor documenten van andere natuurlijke of rechtspersonen op wie de gegadigde/inschrijver zich beroept die met een handgeschreven handtekening worden ingediend

Het Model indieningsformulier is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed en dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage E Gegevens omtrent technische bekwaamheid

De gegevens omtrent bekwaamheid zijn als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed.

Bijlage F Inschrijvingsbiljet

Het inschrijvingsbiljet is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed en dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage G Model K verklaring bestuurder omtrent rechtmatigheid inschrijving

De Model K verklaring is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed en dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage H Verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht

De verklaring inzake de verplichtingen op het gebied van milieu-, sociaal en arbeidsrecht (MSenA) is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed en dient digitaal te worden ondertekend conform paragraaf 4.3.1.

Bijlage I Uitwerking Kwaliteitsplan

De uitwerking Kwaliteitsplan is als apart document in Word-format beschikbaar gesteld op TenderNed.

Bijlage J Verslag Marktconsultatie(s)

De verslagen marktconsultatie(s) zijn als apart document in pdf-format beschikbaar gesteld op TenderNed.